

Утвержден
решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Институт непрерывного образования»
протокол №1 от 27 октября 2017 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования»

г. Казань
2017 год



ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования», в дальнейшем именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

Организация реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

1.3. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

1.3.1. Самигуллина Венера Гайнулловна;

1.3.2. Кольцов Владимир Алексеевич (далее - Учредители).

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Институт непрерывного образования».

1.5. Место нахождения Организации: Республика Татарстан, г. Казань.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.7. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, официальное наименование, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее собственности имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.



1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут приняты новые лица.

1.12. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

1.13. Организация может создавать обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

1.17. Организация предоставляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, отчеты и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2.2. Приобретение гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

2.2.3. Получение гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

2.3. В целях реализации уставных целей и в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующие виды деятельности (в том числе следующие виды и направленности реализуемых образовательных программ):

2.3.1. осуществление в рамках дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования по охране труда, противопожарной подготовки граждан, гражданской обороне, бухгалтерскому учету, кадровому делопроизводству, компьютерным технологиям, предаттестационной подготовки в области



промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, судоводителей;

2.3.2. организация и проведение курсов повышения квалификации, профессионального мастерства водителей, в том числе, водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;

2.3.3. осуществление в рамках программ профессионального обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих в областях, связанных с промышленным производством, строительством, в том числе строительством дорог, деятельностью жилищно-коммунального хозяйства, экологической деятельностью, сферой услуг, деятельностью, связанной с управлением и обслуживанием автомобильного, железнодорожного, речного, морского, воздушного и городского пассажирского транспорта;

2.3.4. осуществление в рамках дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.3.5. организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств и переподготовки на все категории, в том числе, водителей самоходных машин;

2.3.6. организация и проведение семинаров, лекций, конференций, тренингов, практических и учебно-тренировочных занятий, в том числе международных;

2.3.7. распространение информации о деятельности Организации в средствах массовой информации и на серверах сети Интернет;

2.3.8. установление и поддержание контактов с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность;

2.3.9. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации;

2.3.10. осуществление повышения квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий и других разрешенных законом образовательных учреждений;

2.3.11. осуществление разработки, распространения и издания учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий;

2.3.12. издание учебно-методической литературы, наглядных пособий;

2.3.13. осуществление обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, в том числе осуществление деятельности по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, проведение специальной оценки условий труда;

2.3.14. осуществление использования и распоряжение имуществом Организации, находящимся в ее собственности, в том числе путем сдачи его в аренду.



2.4. В качестве дополнительных профессиональных программ Организация реализует программы:

- профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих.
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью в целях обеспечения проведения стажировки, практики для лиц, прошедших в ней обучение, а также в качестве предоставления дополнительных услуг, оказываемых сотрудниками Организации, обладающими специальными навыками и познаниями.

ГЛАВА 3

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

3.3.2. добровольные имущественные (в том числе денежные) взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации услуг, в том числе плата за обучение;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в ее собственности.

3.5. Доход от деятельности Организации поступает в ее самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения Организацией поставленных целей, возмещение затрат по обеспечению ее деятельности (в том числе на заработную плату сотрудников, на текущий ремонт занимаемых помещений).

ГЛАВА 4



УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

В целях обеспечения текущего руководства деятельностью Организации учредителями назначается единоличный исполнительный орган – Директор.

4.2. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- разработка, принятие, изменение и утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств Организации;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора, Ревизора Организации;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- реорганизации и ликвидации Организации, создание ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решения о вхождении в состав учредителей Организации новых лиц, а так же исключение из става ее учредителей.

4.3. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно учредителями Организации.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет. Директором может быть назначен один из учредителей Организации. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Организации контракт (трудовой договор) с Директором подписывает уполномоченный учредитель Организации.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителям Организации.

4.6. Полномочия Директора:

- представляет интересы Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке и пределах, установленных решениями Учредителей и Уставом Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;



-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, налагает взыскания;

-составляет и представляет на утверждение Учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

-утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;

-в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

-разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, формирует и утверждает планы деятельности, а также иные локальные акты;

-решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения;

-привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;

-организует и обеспечивает осуществление деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

-иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителей.

4.7. Для руководства образовательной деятельностью в Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, педагогический совет.

4.8. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь заседания на каждое проводимое заседание отдельно большинством голосов присутствующих на таком заседании.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.9. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.10. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

-рассмотрение, обсуждение и рекомендации по утверждению программ развития Организации;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и слушателей;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

-внесение предложений на рассмотрение Директора и Учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.11. Педагогический совет:



4.11.1. Членами Педагогического совета Организации являются все педагоги, иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет создается Учредителями сроком на три года в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Организации.

4.11.2. Возглавляет работу Педагогического совета его Председатель, избираемый Учредителями на три года. Директор Организации может являться Председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора сроком на три года.

4.11.3. Педагогический совет Организации собирается не реже 1 раза в год, заседания которого оформляются протоколом.

4.11.4. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
 - внесение предложений по разработке учебных планов Организации и представление их для утверждения Директором Организации;
 - разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования для использования в Организации;
 - разработка и внесение на рассмотрение Директора и Учредителей проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Организации.
- Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. Внеочередной созыв Педагогического совета может произойти по требованию Директора Организации или по заявлению 1/3 членов Педагогического совета, поданному в письменном виде.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

ГЛАВА 5

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В целях надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, отдельных видов деятельности Организации;
- истребовать от работников Организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению учебной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

5.2. Финансовый контроль деятельности Организации осуществляет Ревизор. Ревизор назначается Учредителями единогласно сроком на 5 лет.

5.3. Ревизор исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Результаты проверок предоставляет Учредителям в письменном виде.

5.5. По требованию Учредителей Ревизор производит внеочередные ревизии.

5.6. Ревизор вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;



-контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;

-проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации;

-в любое время по собственной инициативе проводить проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.7. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации по решению Учредителей может быть привлечена аудиторская организация (аудитор) для проверки указанной отчетности.

ГЛАВА 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами и программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией на основе государственных образовательных стандартов, типовых программ, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно.

Содержание дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

6.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, учитывает численность и структуру приема слушателей и учащихся в соответствии с настоящим уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.3 Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения. На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям и соответствующих установленным возрастным параметрам. Организация может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях: по медицинским показаниям, по результатам собеседования.

6.4. Регламентация и оформление отношений Организации со слушателями, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основании двустороннего договора.

6.5. Зачисление и выпуск слушателей оформляется приказом Директора Организации. Зачисление слушателей производится на основании приказа Директора организации только после оплаты стоимости обучения. В приказе о формировании учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения, реализуемым Организацией, может проводиться с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения, в виде дневных и вечерних курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Программы дополнительного образования реализуются для обучающихся в форме кружков, секций, студий, групповых и индивидуальных занятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.



6.6. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

6.7. Продолжительность учебного часа составляет от 11 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

6.8. При планировании учебного процесса разрабатывается расписание занятий.

6.9. Прием обучающихся осуществляется при личном собеседовании с ведущим преподавателем.

6.10. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации с одновременным расторжением договора на обучение при наличии следующих оснований:

- собственное желание обучающегося;
- систематический пропуск занятий, составляющих более 30 % от объема учебных часов, установленных соответствующей программой;
- состояние здоровья слушателя, препятствующее дальнейшему обучению;
- порчу имущества Организации;
- за неуплату обучения;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- за противоправное поведение.

Порядок приема и отчисления обучающихся определяется настоящим Уставом, локальными актами Организации (при их наличии), заключенным с обучающимся договором.

6.11. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

6.12. Отчисление обучающихся с возвращением полной или частичной стоимости обучения производится по личному заявлению на имя Директора и только по уважительной причине, в качестве которой может быть признана потеря трудоспособности более чем на 7 дней, переезд на другое место жительства.

ГЛАВА 7

ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет символику в виде эмблемы.

7.2. Эмблема Организации представляет собой круг, включающий в себя Земной шар. На фоне земного шара внутри круга изображена открытая книга, обрамленная лавровыми ветвями. По периферии круга имеется надпись на синем фоне белыми печатными буквами: «Институт непрерывного образования». Эмблема может выполняться в цветном и в черно-белом изображении.

7.3. Описание символов эмблемы Организации:



7.3.1. Раскрытая книга является вечным источником знаний, мудрости и образования, путь к которым открыт для каждого.

Земной шар – символизирует стремление к миру, единению.

Лавровая ветвь - символизирует победу во всех начинаниях, достижениях.

Цвета: белый цвет – символ чистоты и совершенства. С белизной связано представление о явном, общепринятом, законном, истинном.

Синий цвет - символ истины, разума и интеллекта.

ГЛАВА 8

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.

8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.3. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой Организации выступает в суде.

8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с ее уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в устав Организации, утверждение устава Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции относится к исключительной компетенции Учредителей Организации.

9.2. Решение вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в устав Организации, утверждение устава Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции принимается на заседании Учредителей Организации.

9.3. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителей, принятого единогласно присутствующими на заседании. Изменения, внесенные в устав Организации,

приобретают силу для третьих лиц с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРОВАН
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН 12
«В» 11 2017

В документе проширо,
пронумеровано, скреплено 10 листов
«23 сентября» 2017 г.



Відкриття банківських рахунків та інших операцій з грошима в банках України здійснюється за рішенням банківських рахунків та інших операцій з грошима в банках України.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕГИСТРАЦИИ
ТАТАРЫ
№ 13 11 20 17

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 ноября 2017 года, ОГРН 1171690115684 (учетный номер 1614050869)

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено тринадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

« 24 » ноября 2017 г.

Видеозаписи в формате H.264 с частотой кадров 25 кадров в секунду и разрешением 1920x1080 пикселей.

В документе пропущено
пронумеровано, скреплено 12 листов
«18 Октября 2017г.»
Duf