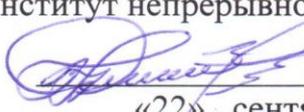


Приложение № 1.4.  
к приказу Директора АНО ДПО  
«Институт непрерывного образования»  
от «22» сентября 2020 года № 03-04/91

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО  
«Институт непрерывного образования»

  
Б.А. Кольцов  
«22» сентября 2020 года



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### **1. Общеположения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам (далее – Правила) определяют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — граждане, иностранные граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» (далее – Образовательная организация) по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования детей и взрослых и основным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.4. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, допускаются лица различного возраста, в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих необходимо, чтобы у данного лица уже была хотя бы одна профессия рабочего или должность служащего.

1.6. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по программам, реализуемым в Образовательной организации.

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования детей и взрослых и по основным программам профессионального обучения может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Форма обучения и применяемые технологии определяются образовательной программой.

## **1. Информирование поступающих**

2.1. В целях информирования поступающих Образовательная организация размещает на официальном сайте всю необходимую информацию, в том числе:

- правила приема на обучение по образовательным программам, утвержденные директором Образовательной организации;
- образец договора на обучение по образовательным программам;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию об электронных адресах для направления документов в электронной форме, необходимых для поступления;
- информацию о реализуемых образовательных программах;
- форму обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа.

2.2. Образовательная организация информирует поступающих со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выбранной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.3. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

## **2. Организация приема документов для оформления поступающих на обучение**

Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.1. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личных заявлений поступающих, установленной образовательной организацией формы. В заявлении указывается согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.2. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются следующие документы:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство. Документ, предоставляется либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

3.2.2. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества за рубежом — копия документа, легализованного в установленном порядке). Документ, предоставляется либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

3.2.3. Документ об образовании и о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании или о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке). Документ, предоставляется либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

3.2.4. Фото поступающего размером 3х4 см. – 2 шт.

3.2.5. Для лиц, завершающих обучение по программам высшего или среднего профессионального обучения – справку из учебного заведения об обучении данных лиц, заверенную в установленном порядке по месту обучения.

3.3. При подаче документов поступающие заключают договор об оказании платных образовательных услуг для физических или юридических лиц.

3.4. К поступающим на обучение могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

3.5. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело (личная карточка), в котором хранятся документы.

3.6. Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых (далее – дополнительных образовательных программ) осуществляется по личному заявлению поступающих, для несовершеннолетних обучающихся – по заявлению их родителей (законных представителей). В заявлении указывается согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.6.1. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам прилагается документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего или его родителя (законного представителя). Документ, предоставляется либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

3.6.2. При подаче документов поступающие или их родители (законные представители) заключают договор об оказании платных образовательных услуг для физических или юридических лиц.

3.6.3. На каждого поступающего на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется личное дело (личная карточка), в котором хранятся документы.

3.6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3.7. Прием документов для обучения по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. В заявлении указывается согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.8. При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию по программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

3.8.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего или его родителя (законного представителя). Документ, предоставляется либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

3.8.2. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества за рубежом — копия документа, легализованного в установленном порядке).

3.8.3. Документ об образовании и (или) квалификации. Документ, предоставляется либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

3.8.4. Фото поступающего размером 3x4 см. – 2 шт.

3.8.5. При подаче документов поступающие или их родители (законные представители) заключают договор об оказании платных образовательных услуг для физических или юридических лиц.

3.8.6. На каждого поступающего на обучение по основным программам профессионального обучения оформляется личное дело (личная карточка), в котором хранятся документы.

3.9. Перечисленные документы по образовательным программам могут предоставляться на бумажном носителе лично или почтовым отделением по адресу образовательной организации и в электронном виде (отсканированные экземпляры документов с подписями поступающего(-их), фото в электронном варианте) на электронный адрес Образовательной организации.

3.10. При заключении с поступающими договора об оказании платных образовательных услуг для юридических лиц необходимы следующие документы:

3.10.1. Гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.10.2. Копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе).

3.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1. Приём на обучение в Образовательную организацию проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление на обучение по образовательным программам поступающих осуществляется приказом руководителя Образовательной организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.4. До начала обучения Образовательная организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

4.5. Зачисленным на обучение по их просьбе выдаются справки о том, что они обучаются в Образовательной организации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму в Образовательную организацию по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя Образовательной организации.