

Утвержден  
решением единственного учредителя  
АНО ДПО «Институт непрерывного образования»  
от 31 октября 2022 года

*Def*

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт непрерывного образования»  
(новая редакция)**

**г. Казань  
2022 год**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Образовательной организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения.

1.3. Учредителем Образовательной организации является гражданка Российской Федерации - Самигуллина Венера Гайнулловна (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Образовательной организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования».

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: АНО ДПО «Институт непрерывного образования».

1.5. Место нахождения Образовательной организации: Республика Татарстан, г. Казань.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.7. Образовательная организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие



уставным целям Образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, официальное наименование, печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.9. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации, Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Единственный Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации, передав права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По принятому решению единственного Учредителя Образовательной организации, в состав ее Учредителей могут приняты новые лица.

1.12. Государство не отвечает по обязательствам Образовательной организации, равно как и Образовательная организация не отвечает по обязательствам государства.

1.13. Образовательная организация может создавать обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация предоставляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, отчеты и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения.

Образовательная организация оказывает следующие образовательные услуги:

2.1.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, к которым относятся программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

2.1.2. Обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, к которым относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.1.3. Обучение по основным программам профессионального обучения, к которым относятся программы профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

2.2.1. Разработка, утверждение и реализация образовательных программ.

2.2.2. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

2.2.3. Разработка и принятие правил трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение Образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями.

2.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.2.6. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

2.2.7. Определение списка учебников, а также ученых пособий.

2.2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения.

2.2.9. Использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий и электронного обучения.

2.2.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.



- 2.2.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение семинаров, лекций, конференций, мастер-классов, тренингов, практических и учебно-тренировочных занятий.
- 2.2.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».
- 2.2.14. Осуществление консультационной и просветительской деятельности в соответствии с Уставными целями.
- 2.2.15. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения в соответствии возрастным, психофизическим особенностям и склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.2.16. Разработка программного обеспечения в сфере образования и консультирования в этой области.
- 2.2.17. Разработка программных продуктов, программ электронных учебников и учебных пособий.
- 2.2.18. Осуществление разработки, распространения и издания учебных планов и программ, методических материалов, учебно-методической литературы, учебных и наглядных пособий.
- 2.2.19. Репетиторство по общеобразовательным предметам.
- 2.2.20. Организация подготовительных курсов, кружков, секций по интересам для достижения Уставных целей.
- 2.2.21. Организация детского и семейного отдыха с применением адаптированных обучающихся программ.
- 2.2.22. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок, ярмарок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий в сфере образовательной деятельности.
- 2.2.23. Содействие в подготовке правовой, экономической и иной документации, оказание посреднических услуг при проведении переговоров, заключении контрактов в соответствии с Уставными целями.
- 2.2.24. Осуществление международного сотрудничества в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.25. Осуществление обучения в рамках программ дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств, и повышения квалификации мастеров производственного обучения и водителей автотранспортных средств, в том числе осуществляющих перевозку опасных грузов.
- 2.2.26. Организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки водителей автотранспортных средств на все категории, в том числе, водителей самоходных машин.

2.2.27. Осуществление обучения в рамках программ дополнительного профессионального образования по охране труда, противопожарной подготовке граждан, гражданской обороне, предаттестационной подготовки в области экологической, энергетической безопасности, безопасности, безопасности в строительстве, судоводителей.

2.2.28. Осуществление в рамках программ профессионального обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих в областях, связанных с промышленным производством, строительством, в том числе строительством дорог, деятельностью жилищно-коммунального хозяйства, экологической деятельностью, сферой услуг, деятельностью, связанной с управлением и обслуживанием автомобильного, железнодорожного, речного, воздушного и городского пассажирского транспорта.

2.2.29. Образовательная организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью в целях обеспечения проведения стажировки, производственной практики для лиц, прошедших в ней обучение, а также в качестве предоставления дополнительных услуг, оказываемых сотрудниками Образовательной организации, обладающими специальными компетенциями.

### ГЛАВА 3

#### ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъектом права собственности является Образовательная организация как юридическое лицо. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

3.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;



3.3.3. выручка от реализации работ и образовательных услуг, в том числе плата за обучение, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

3.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в ее собственности.

3.5. Доход от деятельности Образовательной организации поступает в ее самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения Образовательной организацией поставленных целей, возмещение затрат по обеспечению ее образовательной деятельности (в том числе на заработную плату сотрудников, на текущий ремонт занимаемых помещений).

## ГЛАВА 4

### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель.

4.2. В целях обеспечения текущего руководства деятельностью Образовательной организации учредителем назначается единоличный исполнительный орган - Директор.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя как Высшего органа управления Образовательной организацией относится:

- разработка, принятие, изменение и утверждение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансово-хозяйственного плана Образовательной организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий Директора;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации;
- определения порядка управления;

4.3. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Высшим органом управления Образовательной организацией - Учредителем единолично.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Учредителем Образовательной организации единолично сроком на 5 (пять) лет. Директором может быть учредитель Образовательной организации. На время полномочий Директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Образовательной организации трудовой договор с Директором подписывает уполномоченный Учредитель Образовательной организации.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, он подотчетен Учредителю Образовательной организации.

4.6. Полномочия Директора:

- представляет интересы Образовательной организации в государственных органах и других организациях, действует от имени Образовательной организации без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке и пределах, установленных решением Учредителя и Уставом Образовательной организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые и гражданско-правовые;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет Обучающихся;
- выдает доверенности, в том числе - доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, налагает взыскания;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН



- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, формирует и утверждает планы деятельности, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом;
- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя Образовательной организации.

4.7. Для руководства образовательной деятельностью в Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет.

4.8. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь заседания на каждое проводимое заседание отдельно большинством голосов присутствующих на таком заседании.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Образовательной организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.9. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.10. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится решение следующих вопросов:



- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по утверждению программ развития Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и слушателей;
- осуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- внесение предложений на рассмотрение Директора и Учредителя по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

#### 4.11. Педагогический совет:

4.11.1. Членами Педагогического совета Образовательной организации являются все педагоги, иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет создается Высшим органом управления Образовательной организации - Учредителем сроком на три года в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Образовательной организации.

4.11.2. Возглавляет работу Педагогического совета его Председатель, избираемый Высшим органом управления Образовательной организации - Учредителем на три года. Директор Образовательной организации может являться Председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора сроком на три года.

4.11.3. Педагогический совет Образовательной организации собирается не реже 1 раза в год, заседания которого оформляются протоколом.

4.11.4. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- внесение предложений по разработке учебных планов Образовательной организации и представление их для утверждения Директором Образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования для использования в Образовательной организации;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и Учредителя проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Образовательной организации.

Педагогический совет собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Педагогического совета может произойти по требованию Директора



Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Педагогического совета, поданному в письменном виде.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## ГЛАВА 5 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В целях надзора за деятельностью Образовательной организации Учредитель вправе:

- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, отдельных видов деятельности Образовательной организации;
- истребовать от работников Образовательной организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению учебной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

5.2. Финансовый контроль деятельности Образовательной организации осуществляет Ревизор. Ревизор назначается Учредителем единолично сроком на 5 лет.

5.3. Ревизор исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации не реже одного раза в год. Результаты проверок предоставляет Учредителям в письменном виде.

5.5. По требованию Учредителя Ревизор производит внеочередные ревизии.

5.6. Ревизор вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Образовательной организации;
- в любое время по собственной инициативе проводить проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

5.7. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации по решению Учредителя может быть привлечена аудиторская организация (аудитор) для проверки указанной отчетности.

## ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными (учебно-тематическими) планами и образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией на основе государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, типовых программ, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно.

Содержание дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

6.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, учитывает численность и структуру приема слушателей и обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут проводиться в очной, очно-заочной и заочной форме.

6.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.5. Регламентация и оформление отношений Образовательной организации с обучающимися, либо с организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основании двустороннего договора об образовании. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, указываются полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

6.6. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут участвовать научные организации, образовательные, социальные, медицинские, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения стажировки, учебной и производственной практики и осуществления иных видов ученой деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

6.7. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.



- 6.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 6.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 6.10. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 6.11. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 6.12. Зачисление слушателей производится на основании приказа Директора Образовательной организации.
- 6.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 6.14. В Образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельные и контрольные работы, вебинары, семинары, мастер-классы, консультации, курсовое проектирование, стажировка, производственная практика, а также выполнение выпускных квалификационных работ.
- 6.15. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Образовательной организации с одновременным расторжением договора на обучение при наличии следующих оснований:
- собственное желание обучающегося;
  - систематический пропуск занятий, составляющих более 30% от объема учебных часов, установленных соответствующей образовательной программой;
  - состояние здоровья слушателя, препятствующее дальнейшему обучению;
  - порчи имущества Образовательной организации;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - за грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - за противоправное поведение.
- Порядок приема и отчисления обучающихся определяется настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации (при их наличии), заключенным с обучающимся договором.
- 6.16. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

## ГЛАВА 7

### ЭМБЛЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Образовательная организация имеет символику в виде эмблемы.
- 7.2. Эмблема Образовательной организации представляет собой круг, включающий в себя Земной шар. На фоне Земного шара внутри круга изображена открытая книга, обрамленная лавровыми ветвями. По периферии

круга имеется надпись на синем фоне белыми печатными буквами «Институт непрерывного образования». Эмблема может выполняться в цветном и в черно-белом изображении.

7.3. Описание символов эмблемы Образовательной организации:

7.3.1. Раскрытая книга является вечным источником знаний, мудрости и образования, путь к которым открыт для каждого.

Земной шар — символизирует стремление к миру, единению.

Лавровая ветвь — символизирует победу во всех начинаниях, достижениях.

Цвета: белый цвет — символ чистоты и совершенства. С белизной связано представление о явном, общепринятом, законном, истинном.

Синий цвет — символ истины, разума и интеллекта.



## ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Образовательная организация по решению Учредителя, принятого им единолично, может быть преобразована в Фонд.

8.2. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Учредитель Образовательной организации или орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» — порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ТЕРРИТОРИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



8.4. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с ее Уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательной организации – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Образовательной организации, утверждение Устава Образовательной организации, а равно принятие Устава Образовательной организации в новой редакции относится к исключительной компетенции Учредителя Образовательной организации.

9.2. Решение вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Образовательной организации, утверждение Устава Образовательной организации, а равно принятие Устава Образовательной организации в новой редакции принимается по решению Учредителя, принятого им единолично.

9.3. Изменения в устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя, принятого им единолично. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

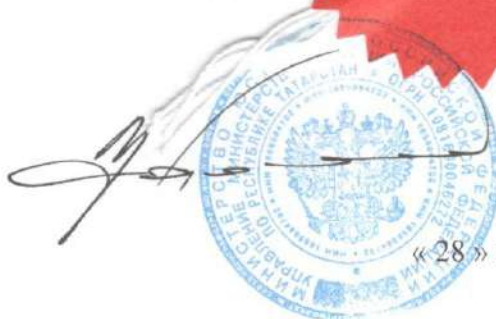
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО СЕВ. УБЛ. КР. ТЕР. СТО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан 14.11.2022, учетный номер 1614050869.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» внесены в ЕГРЮЛ 22.11.2022 за ГРН 2221602039008, (ОГРН 1171690115684 от 17.11.2017 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«28» ноября 2022 г.